# רשימת תהליכים:

1. הרשמת משתמש למערכת
2. מחיקת משתמש מהמערכת
3. שינוי הקצעת תלמידים למשתמש
4. הפיכת משתמש רשום למנהל מערכת
5. הפיכת מנהל מערכת למשתמש רגיל
6. עדכון פרטים אישיים של משתמש (שם, סיסמה, אימייל)
7. יצירת פרויקט
8. העתקת פרויקט
9. מחיקת פרויקט
10. יצירת קובץ
11. מחיקת קובץ
12. העתקת קובץ
13. שינוי מיקום קובץ
14. עריכת קובץ

**שם התהליך:** .

**מספרי דרישות:**

* .

**הישות המספקת נתוני קלט:**

* .

**קלטים עיקריים:**

* .

**פלטים עיקריים:**

* .

**הישות המעיינת בפלט:**

* .

|  |  |
| --- | --- |
| שלבים עיקריים בתהליך | מידע דרוש לתהליך |
|  |  |

**תהליך:** הנהלת הארגון קובעת נוהלי עבודה למערכת הנוכחות

**הישות המספקת נתוני קלט:** הנהלת הארגון

**קלטים עיקריים:**

* נהלי עבודה

**פלטים עיקריים:**

* עדכון מאגר נהלים
* דו"ח לאחראי נוכחות
* דו"ח לעובדים
* דו"ח חריגים

**הישות המעיינת בפלט:** אחראי נוכחות, העובדים, הממונה על העובדים

|  |  |
| --- | --- |
| שלבים עיקריים בתהליך | מידע דרוש לתהליך |
| שמירת נהלי עבודה במאגר הנהלים  דו"ח לגורמים הרלוונטיים על העדכון | נהלי עבודה |

**תהליך:** פרטי הנוכחות נקלטים ומאוחסנים במאגר הנוכחות

**הישות המספקת נתוני קלט:**

* עובד
* אחראי נוכחות

**קלטים עיקריים:**

* דו"ח נוכחות

**פלטים עיקריים:**

* עדכון מאגר הנוכחות
* עדכון גורמים רלוונטיים על עדכון המאגר

**הישות המעיינת בפלט:** מאגר הנוכחות, גורמים המעוניינים בעדכונו

|  |  |
| --- | --- |
| שלבים עיקריים בתהליך | מידע דרוש לתהליך |
|  |  |